



e-multimedia®

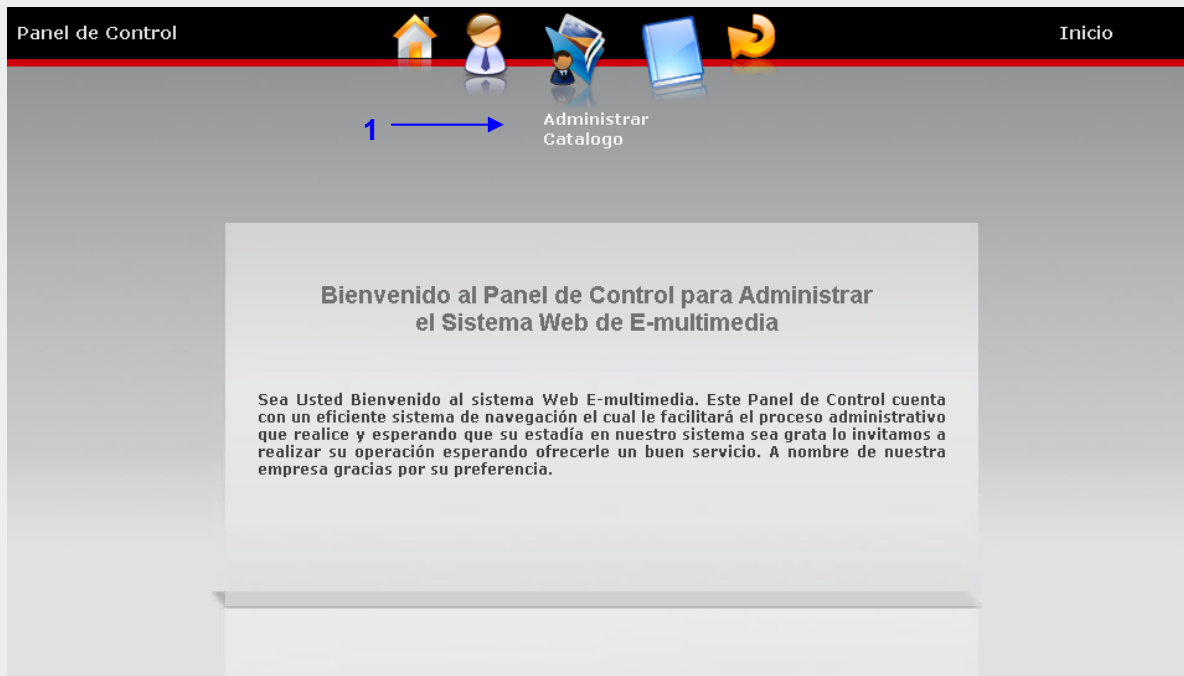
Manual para Catálogo



A continuación se describe la manera adecuada de usar el módulo de catálogo.

Existen dos formas de usar el módulo de catálogo: Administrador (con este modo se podrán administrar, agregar y editar los productos de su catálogo) y Visor (esta modalidad es para los usuarios, con la que podrán visualizar los productos del catálogo y hacer sus pedidos con el carrito).

Primeramente explicaremos la forma de usar el modo de Administrador.



1 Selecciona Administrar Catálogo



A continuación se desplegará la siguiente pantalla

Componentes de la pantalla:

- 1 Este botón es para administrar las líneas de producto (agregar nuevas o editar las ya existentes).
- 2 Este botón es para administrar las sublíneas de producto (agregar nuevas o editar las ya existentes).
- 3 Este botón es para agregar productos al catálogo.
- 4 Este botón es para administrar las áreas de producto (agregar nuevas o editar las ya existentes).
- 5 Este botón es para administrar los mercados de producto (agregar nuevos o editar los ya existentes).
- 6 Este botón es para administrar las marcas de producto (agregar nuevas o editar las ya existentes).

A Este espacio es para que se realicen búsquedas generales de los productos, en las que sólo se utiliza un criterio (Producto, Línea, Sublínea, Mercado y Área).

B Este espacio es para que se realicen búsquedas más a detalle, en las que se pueden utilizar los mismos criterios por separado para lograr una búsqueda mucho más específica.

C En esta ventana aparecen los últimos productos que se subieron al catálogo.



Si lo que requieres es subir una línea primeramente presiona el botón Administrar Línea. Inmediatamente te aparecerá la siguiente pantalla en la que debes dar click sobre el botón Agregar Nuevo. Revise

Al dar click sobre Agregar Nuevo te aparecerá la siguiente pantalla.



Componentes de la pantalla:

- 1 En esta cacilla se define el nombre de la nueva línea
- 2 Esta caja de texto es para escribir una breve descripción de la línea.
- 3 Esta cacilla es para subir la imagen de la línea.
- 4 Esta cacilla es para seleccionar el tipo de característica que tendrá su línea (por de fult aparecerá la característica de Precio – Precio, si desea anexar más características se debe seguir otro procedimiento que se explicará más adelante).
- 5 Con este botón agregará la línea y se abrirá nuevamente esta pantalla para dar de alta una línea más.
- 6 Con este botón se agregará únicamente la línea sobre la que trabajó en esta pantalla.

Si la característica que te aparece por de fult no es suficiente y requieres de más características, da click en el botón Administrar Características.

Panel de Control Sección Catalogo

Administrar Líneas Administrar Sublíneas Agregar Producto Administrar Áreas Administrar Mercados Administrar Marcas

← Esta seccion contiene los distintos agrupadores de los productos.

Lineas	Descripcion
1	...






Administrar Características Agregar Nuevo


Av. León 1006-A Valle del Campestre C.P. 37150 León, Guanajuato, México Tel: (477) 773 52 10 E-mail: ventas@e-multimedia.com.mx





Inmediatamente te aparecerá la siguiente pantalla, en la que te muestra la característica que siempre aparece por de fault (Precio). Para dar de alta más características da click en el botón Agregar Nuevo.


Panel de Control Sección Catalogo


    



Administrar Líneas


Administrar Sublíneas


Agregar Producto


Administrar Áreas



Administrar Mercados


Administrar Marcas

← Esta seccion contiene las distintas características que pueden tener cada uno de los productos.

Característica	Tipo de Característica
Precio	Precio

[Agregar Nuevo](#)

Av. León 1006-A Valle del Campestre C.P. 37150 León, Guanajuato. México Tel: (477) 773 52 10 E-mail: ventas@e-multimedia.com.mx 



Inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla, en la que podrás agregar más características a tu línea.



Componentes de la pantalla:

- 1 Casilla para determinar nombre de la característica.
- 2 Tipo de característica (puede ser sólo un campo de texto o un archivo de PDF).
- 3 Si requieres agregar más características, además de la que la que estás subiendo presiona Agregar otra característica.
- 4 Si sólo requieres subir una características da click sobre el botón Agregar.



Para revisar las características que se anexaron debes dar click sobre el botón Administrar Características.

Panel de Control Sección Catalogo

Administración de Líneas

Administración de Sublíneas

Agregar Producto

Administración de Áreas

Administración de Mercados

Administración de Marcas

← Esta sección contiene los distintos agrupadores de los productos.

Lineas	Descripcion
1	...

Administrar Características Agregar Nuevo

Av. León 1006-A Valle del Campestre C.P. 37150 León, Guanajuato. México Tel: (477) 773 52 10 E-mail: ventas@e-multimedia.com.mx

Para agregar una sublinea debes dar click sobre el botón Administrar Sublineas para que te aparezca la siguiente pantalla. Posteriormente se debe presionar el botón Agregar Nuevo.

Panel de Control Sección Catalogo

Administración de Líneas

Administración de Sublíneas

Agregar Producto

Administración de Áreas

Administración de Mercados

Administración de Marcas

← Esta sección contiene los distintos agrupadores de los productos.

Sublineas	Descripcion
No se encontró ningún registro	

1

Administrar Características Agregar Nuevo



Componentes de la pantalla:

- 1 En esta cacilla se define el nombre de la nueva sublínea.
- 2 Esta caja de texto es para describir brevemente la sublínea.
- 3 Esta cacilla es para subir la imagen de la sublínea.
- 4 En esta cacilla se define a qué Línea pertenece la sublínea que se agregará.
- 5 En esta cacilla determinarás qué tipo de características contendrá la sublínea.
- 6 Con este botón agregará la sublínea y se abrirá nuevamente esta pantalla para dar de alta una sublínea más.
- 7 Con este botón se agregará únicamente la sublínea sobre la que se trabajó en esta pantalla.



Para agregar un mercado debes dar click sobre el botón Administrar Mercados para que te aparezca la siguiente pantalla. Posteriormente se debe presionar el botón Agregar Nuevo.

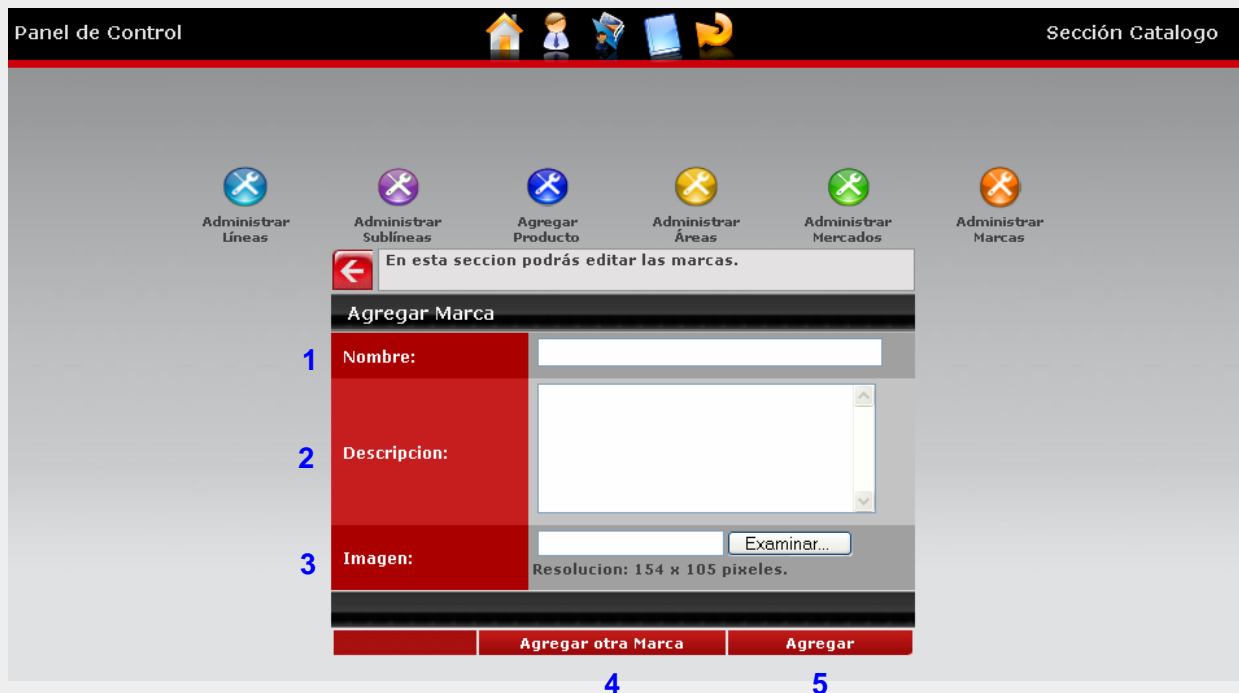


Componentes de la pantalla:

- 1 En esta casilla se define el nombre del nuevo Mercado.
- 2 Esta caja de texto es para describir brevemente el Mercado.
- 3 Esta casilla es para subir la imagen del Mercado.
- 4 Con este botón se agregará el mercado y se abrirá nuevamente esta pantalla para dar de alta un Mercado más.
- 5 Con este botón se agregará únicamente el Mercado sobre la que se trabajó en esta pantalla.



Para agregar un mercado debes dar click sobre el botón Administrar Mercas para que te aparezca la siguiente pantalla. Posteriormente se debe presionar el botón Agregar Nuevo.



Componentes de la pantalla:

- 1 En esta casilla se define el nombre de la nueva Marca.
- 2 Esta caja de texto es para describir brevemente la Marca.
- 3 Esta casilla es para subir la imagen del Marca.
- 4 Con este botón se agregará la Marca y se abrirá nuevamente esta pantalla para dar de alta una Marca más.
- 5 Con este botón se agregará únicamente la Marca sobre la que se trabajó en esta pantalla.